

OFFRE D'ALTERNANCE

Chargé.e de communication

Cette mission peut également être proposée dans le cadre d'un stage de Master

Le CREAi-ORS OCCITANIE agit en faveur de la santé et des publics en situation de vulnérabilité à travers trois missions : la production de connaissances sur les phénomènes sociaux et de santé, l'accompagnement des évolutions et des pratiques du secteur social et médico-social, ainsi que l'appui aux politiques publiques et aux territoires.

Le CREAi-ORS Occitanie souhaite développer et structurer sa communication externe.

Aujourd'hui, les activités de communication sont réparties entre plusieurs professionnels et fonctions : site internet, réseaux sociaux, lettres d'information, veille, documentation, informatique, etc. Cette organisation nécessite d'être davantage structurée et coordonnée. Aussi, le CREAi-ORS souhaite développer une fonction associant **communication, veille, diffusion de l'information et animation des réseaux** avec pour objectifs de :

- Mieux faire connaître le CREAi-ORS Occitanie et ses projets,
- Améliorer la diffusion et l'appropriation des résultats de ses travaux,
- Développer les collaborations avec les différents acteurs et partenaires et favoriser l'implication des adhérents et de contributeurs volontaires.

Sous la responsabilité conjointe du Directeur et de la cadre documentaliste, l'alternant-e/stagiaire contribuera à cette évolution en lien avec l'ensemble des professionnels impliqués.

Missions

1. Contribuer à structurer la stratégie et la fonction communication

- Réaliser un état des lieux des outils, supports, pratiques et acteurs de la communication du CREAi-ORS Occitanie et conduire un benchmark :
 - auprès d'organisations régionales d'Occitanie intervenant notamment dans les champs de la santé, du social et du médico-social ;
 - auprès des CREAi et ORS des autres régions.
- Contribuer à la définition d'une stratégie et d'un plan de communication.
- Proposer une organisation et des circuits de production, validation et diffusion des contenus.
- Mettre en place un calendrier éditorial partagé.
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques et de l'identité éditoriale.

- Proposer et mettre en place de nouveaux outils de suivi et d'évaluation des actions de communication.

2. Développer la communication digitale, éditoriale et événementielle

- Participer à l'élaboration des contenus du site internet et des réseaux sociaux.
- Contribuer à la conception et à la diffusion des newsletters et autres supports d'information.
- Mener des actions visant à valoriser les études, publications, données, formations, projets et expertises du CREAI-ORS.
- Contribuer au développement de nouveaux formats de contenus : articles, infographies, vidéos, podcasts, contenus pour les réseaux sociaux, etc.
- Participer à la promotion des événements, à leur organisation et à leur valorisation a posteriori. Développer un kit événementiel.

3. Développer l'animation des réseaux d'acteurs et la gestion des contacts

- Contribuer à l'animation des différents réseaux du CREAI-ORS, notamment auprès des adhérents, contributeurs volontaires et partenaires.
- Identifier les besoins et attentes des différents réseaux et proposer des modalités d'information et de valorisation adaptées.
- Contribuer à la conception de contenus et services spécifiques pour les différents réseaux.
- Participer à la construction, au déploiement et à la gestion d'un outil de CRM : structuration et qualification des contacts, segmentation des publics, campagnes d'information et suivi des interactions.

4. Dynamiser la communication interne et le partage de l'information

- Recueillir les besoins et attentes de l'équipe en matière de communication interne.
- Faire des propositions pour favoriser la circulation de l'information.
- Proposer et animer un format d'actualité interne régulier.
- Contribuer à l'animation des différents temps collectifs de l'équipe.

5. Participer à l'activité du service de documentation

- Participer à l'activité de veille documentaire.
- Réaliser des recherches documentaires en lien avec les projets.
- Contribuer à la réalisation de produits documentaires (bibliographies, revues de la littérature).

Les missions seront priorisées et adaptées au rythme de l'alternance et aux compétences de l'étudiant-e.

Profil recherché

Étudiant·e en **Master Communication**, avec un intérêt pour les domaines de la santé, du médico-social et de l'action sociale.

Compétences et qualités recherchées

- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise ou intérêt marqué pour les outils numériques et les réseaux sociaux.
- Intérêt pour la veille, la recherche et la diffusion de l'information.
- Capacité à conduire des projets de communication.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Esprit d'analyse, de synthèse et force de proposition.
- Goût du travail en équipe et capacité à travailler avec des interlocuteurs aux profils variés.

Une connaissance des outils de **CRM, de mailing, de gestion de contenus notamment Wordpress, d'analyse des audiences** et de création graphique ou de montage vidéo, serait appréciée.

Une alternance au cœur d'un projet de transformation

Cette alternance offre l'opportunité de participer à la construction et à la professionnalisation de la fonction communication du CREAL-ORS Occitanie.

L'alternant·e sera ainsi associé·e à un projet à la fois stratégique et opérationnel, allant du diagnostic et de la définition d'une stratégie à la mise en œuvre d'actions concrètes de communication, de veille et d'animation des réseaux.

Contact :

Adresser CV et lettre de candidature à : accueil@creaiors-occitanie.fr